

Wettfahrtleiter

Wetterbericht einholen,

Speicherstick und Helferliste mitbringen

Schlüssel Regattabüro greifbar?

Safekombination bekannt wegen Revolver?

Treffen mit Helfern im Regattabüro, Begrüßung und Vorstellung

Helferliste abgleichen ggf Umbesetzungen vornehmen und auf Liste dokumentieren

Aufgaben verteilen, ggf Kurzanleitungen geben

Tafel Aushang schreiben

Sind die Pokale da?

Evtl Wanderpokale da, Erinnerungspreise wie z.B Gläser

Steuermannsbesprechung abhalten:

Begrüßung, Anzahl der ausgeschriebenen Läufe, Streicher?(meist ab 4, Ausnahme Saarlandmeisterschaften u ggf Varianta)

Kurs besprechen, orangene Flagge

Welche Gruppe starte zuerst und unter welcher Klassenflagge

Klasse, die Gesamtrückruf hat, muss sich hinten als letzte einreihen

Protestflagge auch unter 6 m erforderlich

Wann gibt es Essen und wo?

Kurs auslegen

Aufgaben auf dem Startschiff verteilen

Dafür sorgen, dass die Zieldurchgangslisten ins Regattabüro kommen

Ergebnisliste vor der Siegerehrung begutachten, Ergebnis plausibel?,

Streicher durchgeführt?

Siegerehrung durchführen (ggf fürs faire Segeln danken, Helfer erwähnen...)

Sind die Boote in den Garagen?

Alle Moboschlüssel und Startschiffschlüssel wieder am Platz?

Revolver im Safe? Alle Funkgeräte ausgeschaltet im Koffer?

Große Flagge vom Flaggenmast abgenommen?

Regattaergebnisse zur Klassenvereinigung, homepage SCNS, Seglerinfo weiterleiten dazu Dateien als txt und html auf Stick ziehen

Normalerweise bezahlt der Kassierer/die KassiererIn das Essen bei der Wirtin Ist das erledigt?